



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 года № 342-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап).

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в закон области об областном бюджете, предусматривающих случаи предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор
Саратовской области



В.В. Радаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 20 мая 2019 года № 342-П

Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап), категории и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателям.

2. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных подразделом «Сельское хозяйство и рыболовство», предоставляемых в форме субсидий в целях возмещения затрат в рамках реализации Ведомственного проекта 1.1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области».

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап), в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств субсидии на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат (далее – мероприятия Агростартап). При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему субсидии не менее 2 постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма субсидии составляет менее 2 млн рублей. Срок освоения средств субсидии составляет не более 18 месяцев со дня получения субсидии. Часть средств субсидии, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня их получения.

4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств субсидии, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств субсидии, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Иные межбюджетные трансферты не могут являться источником финансового обеспечения предоставления средств крестьянскому (фермерскому) хозяйству в размере, превышающем размер, указанный в части первой настоящего пункта.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных частью первой настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5. Отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии, проводится на конкурсной основе.

6. Право на получение субсидий имеют:

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Саратовской области в текущем финансовом году, отвечающие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

граждане Российской Федерации, обязующиеся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

7. Субсидии предоставляются участнику на основании решения министерства.

8. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок с приложением документов для признания участником мероприятий Агростартап размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема заявок с приложением документов. Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от лиц, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируется заявитель.

Срок приема заявок для признания участником мероприятий Агростартап составляет 5 рабочих дней.

9. Для участия в мероприятиях Агростартап заявитель представляет в министерство следующие документы:

а) заявка на участие в мероприятиях Агростартап с описью документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя больше одного);

г) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции с учетом приобретения высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и их дальнейшего искусственного осеменения, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, содержащий следующие разделы:

общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

цели и задачи проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;

описание проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;

сведения о собственных ресурсах заявителя, используемых для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

показатели выхода на проектную мощность с указанием параметров оборота стада и параметров севооборота;

сведения о численности работающих, расходах на оплату труда;

прогноз выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;

наличие каналов сбыта произведенной сельскохозяйственной продукции;

план доходов и расходов проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;

сроки окупаемости проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;

наличие основных рисков;

д) обязательство в срок не более 15 календарных дней после представления комиссией в министерство рекомендаций по определению участников мероприятий Агростартап осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации (если крестьянское (фермерское) хозяйство не зарегистрировано) согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

е) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

ж) обязательство использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

з) обязательство в год получения средств гранта:

при получении средств гранта в размере 2 млн рублей и более создание не менее двух новых постоянных рабочих мест;

при получении средств гранта до 2 млн рублей не менее одного нового постоянного рабочего места согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

и) обязательство осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств гранта и обеспечивать выполнение показателей, предусмотренных планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

к) обязательство использовать имущество, приобретаемое с участием средств гранта, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

а) сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки;

б) копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

в) копии паспортов самоходной сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

г) сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки;

д) копии договоров аренды объектов недвижимого имущества;

е) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

ж) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

з) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства;

и) сведения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Заявитель также может представить любые документы, подтверждающие его деловую репутацию и кредитную историю, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления области или общественных организаций, расположенных на территории области, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Все копии документов, представленные заявителем в министерство, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении копий документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Представленные заявителем на рассмотрение документы возврату не подлежат.

Министерство в случае непредставления заявителем документов, указанных в части второй настоящего пункта, самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает их в соответствии с законодательством.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

Документы (копии документов), имеющие явные исправления, подчистки, министерством к рассмотрению не принимаются.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, указанных в части первой настоящего пункта, несет заявитель.

10. Сотрудник министерства в день поступления заявки регистрирует заявку в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, в той хронологической последовательности, в которой они поступили, за исключением заявки, поступившей от лица, указанного в части второй пункта 8 настоящего Положения, до даты начала приема документов. В журнал заносятся сведения о представлении заявки и документов, в том числе дата и время их поступления.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проверяет соответствие представленных заявки и документов требованиям пунктов 6, 9 настоящего Положения.

При несоответствии представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения и (или) непредставлении документов, предусмотренных частью первой пункта 9 настоящего Положения, а также недостоверности представленной заявителем информации, заявитель в течение 5 рабочих дней извещается министерством об отказе в приеме заявки и документов на рассмотрение комиссии с указанием причины.

12. Собеседование включает рассмотрение информации заявителя по плану создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и плану расходов, ответы на вопросы членов комиссии в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и планируемых экономических показателей плану создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. В ходе собеседования могут быть рассмотрены вопросы по условиям проживания заявителя и степени его бытового обустройства, удаленности проживания от крупных населенных пунктов, наличию собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции, членству в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, социальной ответственности, исполнению фискальных обязательств, деловой репутации и кредитной истории, целесообразности осуществления расходов по представленному плану создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, обоснованности производственных и экономических показателей плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, пересмотру отдельных разделов плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и достижения наибольших производственных показателей.

13. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского

(фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) (далее – комиссия), создаваемой Правительством области.

Комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей;

осуществляет оценку заявки и документов заявителя по критериям согласно приложению № 9 к настоящему Положению с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

проводит собеседование с каждым заявителем (по согласованию);

составляет сводную оценочную ведомость согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

По итогам рассмотрения заявок и документов заявителей членами комиссии определяется количество баллов по каждому заявителю, которое вносится в оценочные ведомости. На основании заполненных членами комиссии оценочных ведомостей составляется сводная оценочная ведомость.

Сводная оценочная ведомость заявителей, подавших заявку на участие в мероприятиях Агростартап, содержит рейтинги указанных заявителей, составленные исходя из среднего арифметического суммы баллов, поставленных членами комиссии каждому заявителю (в случае равного количества баллов – исходя из даты регистрации заявки).

Рекомендации комиссии, содержащие сводные оценочные ведомости, направляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов на участие в мероприятиях Агростартап в министерство. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения рекомендаций комиссии формирует перечень получателей субсидии – участников мероприятий Агростартап исходя из наиболее полного расходования средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. В случае полного распределения субсидии на цели предоставления участникам мероприятий Агростартап, набравшим большее количество баллов, и участникам мероприятий Агростартап, набравшим равное количество баллов, но подавшим заявки на участие в отборе заявок ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся участников мероприятий Агростартап, заявки которых соответствуют требованиям, установленным данным постановлением, министерством формируется резервный список претендентов на получение субсидии. Участники мероприятий Агростартап ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки. В случаях отказа участников мероприятий Агростартап, включенных в перечень получателей субсидии, от получения субсидии и (или) возврата в текущем году субсидии получателем субсидии высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками мероприятий Агростартап из резервного списка по очередности

в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке. Министерство в течение 5 календарных дней со дня формирования перечня получателей субсидии и резервного списка претендентов на получение субсидии направляет участникам мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм уведомление о включении в перечень получателей субсидии или в резервный список претендентов на получение субсидии.

Министерство:

заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии;

перечисляет субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области для учета операций со средствами юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

недостоверность представленной получателем субсидий информации;

невыполнение условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего Положения, или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего Положения.

14. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов области.

Условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств или территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в министерство отчетности по формам и в сроки, установленные в соглашении;

согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неисполненный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Показатели результативности, порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении.

15. Предоставление средств областного бюджета в форме субсидии носит заявительный характер.

16. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с соблюдением установленных уровней софинансирования.

Порядок приема и регистрации заявлений, представленных для получения субсидии, устанавливается министерством.

17. Министерство представляет в министерство финансов области отчетность в установленном порядке.

18. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

19. Контроль за правильным исчислением и выплатой бюджетных средств осуществляется министерством.

20. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регуливающими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с затратами, произведенных получателем субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: требовать предъявления результатов выполненных работ для подтверждения соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), в случае недостижения показателей результативности, а также в случае невыполнения обязательств, данных им в соответствии с подпунктами «д»-«к» пункта 9:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о приостановлении предоставления субсидии получателю и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

**Заявка
на участие в мероприятиях по созданию
и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (Агростартап)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу признать меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) и предоставить средства гранта в размере _____ рублей.

Данные листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии)

ОГРНИП _____

Дата выдачи _____

Наименование регистрирующего органа _____

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Опись прилагаемых документов:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

3. _____ на ____ л.
4. _____ на ____ л.
5. _____ на ____ л.
6. _____ на ____ л.
7. _____ на ____ л.
8. _____ на ____ л.
9. _____ на ____ л.
10. _____ на ____ л.
11. _____ на ____ л.
12. _____ на ____ л.
13. _____ на ____ л.
14. _____ на ____ л.
15. _____ на ____ л.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О., подпись должностного лица министерства сельского хозяйства области, принявшего заявку и документы)

(дата и время поступления заявки и документов)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

План

расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Единица измерения | Количество, площадь | Цена (рублей) | В том числе налог на добав- ленную стоимость | Затраты (рублей) | | | Срок испол- нения |
|----------|--|----------------------|------------------------|------------------|---|---|---|-------------------------|-------------------------|
| | | | | | | всего, без учета налога на добав- ленную стоимость | средства государствен- ной поддержки | собственные средства | |
| 1. | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | га | | | | | | | |
| 2. | Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать) | ед. | | | | | | | |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

Обязательство

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) обязуюсь в срок не более 15 календарных дней после представления комиссией в министерство сельского хозяйства области рекомендаций по определению участников мероприятий (Агростартап) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

Обязательство

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) обязуюсь использовать средства субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

Обязательство

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) обязуюсь в год получения средств субсидии при получении средств субсидии в размере 2 млн рублей и более создать не менее двух новых постоянных рабочих мест (при получении средств субсидии до 2 млн рублей не менее одного нового постоянного рабочего места).

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 7

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

Обязательство

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет средств субсидии и обеспечивать выполнение показателей, предусмотренных планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 8

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

В комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)

Обязательство

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап) обязуюсь использовать имущество, приобретаемое с участием средств субсидии, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 9
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидий
на реализацию мероприятий по созданию
и развитию крестьянского (фермерского)
хозяйства в рамках реализации
регионального проекта «Создание
системы поддержки фермеров
и сельскохозяйственной потребительской
кооперации» (Агростартап)

**Критерии
оценки заявителей для определения участников
мероприятий Агростартап**

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
|----------|--|--------------------------------|--------------------|
| 1. | Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га ¹ | до 100 включительно | 1 |
| | | свыше 100 до 500 включительно | 5 |
| | | свыше 500 до 1000 включительно | 10 |
| | | свыше 1000 | 15 |
| 2. | Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки ² | в собственности | 5 |
| | | в аренде (субаренде): | |
| | | от 2 до 5 лет включительно | 1 |
| 3. | Общая посевная площадь на день подачи заявки, га ³ | свыше 5 лет | 5 |
| | | до 10 включительно | 1 |
| | | свыше 50 до 100 включительно | 2 |
| | | свыше 100 | 3 |
| 4. | Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов ^{4, 5} | от 1 до 10 включительно | 1 |
| | | свыше 10 до 20 включительно | 3 |
| | | свыше 20 до 30 включительно | 5 |
| | | свыше 30 | 7 |
| 5. | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки, ед. ⁶ | 1 | 2 |
| | | 2, 3 | 3 |
| | | свыше 3 | 5 |
| 6. | Наличие производственных фондов/хозяйственных построек на день подачи заявки, кв. м ⁷ | от 100 до 500 включительно | 1 |
| | | свыше 500 до 1000 включительно | 2 |
| | | свыше 1000 | 3 |
| 7. | Обязательство заключать договоры сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в течение 3 лет в соответствии с направлением заявленного проекта ⁸ | да | 2 |
| | | нет | 0 |

| | | | |
|-----|--|---|------|
| 8. | Ведение личного подсобного хозяйства, лет ⁹ | 0 | 0 |
| | | от 3 до 5 включительно | 3 |
| | | свыше 5 | 5 |
| 9. | Наличие рекомендательных писем | есть | 1 |
| | | нет | 0 |
| 10. | Наличие собственных средств (без учета налога на добавленную стоимость), процентов ¹⁰ | до 11 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | 0 |
| | | свыше 11 до 15 включительно процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | 3 |
| | | свыше 15 до 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | 5 |
| | | свыше 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | 7 |
| 12. | Направление деятельности согласно бизнес-плану (учитывается с применением коэффициента дифференциации по природно-климатическим микрорайонам области) | прочие | 0 |
| | | растениеводство (кроме овощеводства, картофелеводства, садоводства) | 1 |
| | | овощеводство, картофелеводство, садоводство | 3 |
| | | рыбоводство | 4 |
| | | овцеводство, птицеводство | 6 |
| | | мясное скотоводство | 8 |
| | | молочное скотоводство | 10 |
| 13. | Коэффициент дифференциации по природно-климатическим микрорайонам области (утвержден постановлением Правительства Саратовской области от 21 марта 2013 года № 139-П «Об утверждении методики расчета коэффициентов дифференциации по природно-климатическим микрорайонам Саратовской области») | Западная правобережная | 0,80 |
| | | Центральная правобережная | 0,84 |
| | | Северная правобережная | 0,76 |
| | | Южная правобережная | 1,02 |
| | | Северная левобережная | 1,23 |
| | | Центральная левобережная | 1,35 |
| | | Юго-Восточная левобережная | 1,51 |

| | | | |
|-----|---|----------------------|----|
| 14. | Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов | неудовлетворительная | 0 |
| | | низкая | 2 |
| | | средняя | 6 |
| | | высокая | 10 |

Примечание:

¹Сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, и договоры аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

²Договоры аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

³Форма федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай».

⁴При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики с приплодом – 0,16, птица – 0,02, пчелосемьи – 0,2.

⁵Выписка из похозяйственной книги, форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», сведения ветеринарной службы.

⁶Паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн).

⁷Сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, договоры аренды объектов недвижимости на срок более 5 лет.

⁸Обязательство по заключению договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в течение 3 лет, заключенных в течение 30 суток со дня полного использования средств субсидии, на страховую сумму не менее размера субсидии.

⁹Данные плана расходов.

¹⁰Выписка из похозяйственной книги.

Приложение № 10
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидий
на реализацию мероприятий по созданию
и развитию крестьянского (фермерского)
хозяйства в рамках реализации
регионального проекта «Создание
системы поддержки фермеров
и сельскохозяйственной потребительской
кооперации» (Агростартап)

**Оценочная ведомость
по определению участников мероприятий Агростартап**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
|----------|---|------------|--------------------|
| 1. | Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га ¹ | | |
| 2. | Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки ² | | |
| 3. | Общая посевная площадь на день подачи заявки, га ³ | | |
| 4. | Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов ^{4, 5} | | |
| 5. | Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки, ед. ⁶ | | |
| 6. | Наличие производственных фондов/ хозяйственных построек на день подачи заявки, кв. м ⁷ | | |
| 7. | Обязательство заключать договоры сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в течение 3 лет ⁸ | | |
| 8. | Ведение личного подсобного хозяйства, лет ⁹ | | |
| 9. | Наличие рекомендательных писем | | |
| 10. | Наличие собственных средств (без учета налога на добавленную стоимость), процентов ¹⁰ | | |
| 11. | Направление деятельности согласно бизнес-плану (учитывается с применением коэффициента дифференциации по природно-климатическим микрорайонам области) | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 12. | Коэффициент дифференциации по природно-климатическим микрозонам области (утвержден постановлением Правительства Саратовской области от 21 марта 2013 года № 139-П «Об утверждении методики расчета коэффициентов дифференциации по природно-климатическим микрозонам Саратовской области») | | |
| 13. | Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов | | |

Примечание:

¹Сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, и договоры аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

²Договоры аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

³Форма федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай».

⁴При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики с приплодом – 0,16, птица – 0,02, пчелосемьи – 0,2.

⁵Выписка из похозяйственной книги, форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», сведения ветеринарной службы.

⁶Паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн).

⁷Сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, выданные в срок не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки, договоры аренды объектов недвижимости на срок более 5 лет.

⁸Обязательство по заключению договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в течение 3 лет, заключенных в течение 30 суток со дня полного использования средств субсидии, на страховую сумму не менее размера субсидии.

⁹Данные плана расходов.

¹⁰Выписка из похозяйственной книги.

Приложение № 11
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидий
на реализацию мероприятий по созданию
и развитию крестьянского (фермерского)
хозяйства в рамках реализации
регионального проекта «Создание
системы поддержки фермеров
и сельскохозяйственной потребительской
кооперации» (Агростартап)

Сводная оценочная ведомость

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Сумма баллов, поставленных членом комиссии | | | | Итоговый балл* |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена комиссии | | | | | | X |

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

*Определяется как среднеарифметическая сумма баллов, поставленных членами комиссии.