



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 года № 341-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», предусматривающих предоставление субсидий на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

Губернатор
Саратовской области



В.В. Радаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 20 мая 2019 года № 341-П

**Положение
о предоставлении субсидий из областного бюджета
на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами**

1. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, имеющим право на получение субсидии на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий в целях возмещения части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.

3. Для целей настоящего Положения под заявителем понимается сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Саратовской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 476).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных заявителями в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов заявителя, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей на одного заявителя (по перечню имущества, определяемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации). Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена заявителя, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам заявителя в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей на одного заявителя. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 лет с даты производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 476;

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов заявителя, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена заявителя, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным заявителем у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат заявителя на закупку сельскохозяйственной продукции у членов заявителя за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат заявителя на закупку сельскохозяйственной продукции у членов данного заявителя возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «в» части первой и частей второй-четвертой настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Возмещение затрат заявителя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5. Для признания получателем субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

5.1. При первом обращении в текущем финансовом году:

5.1.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной министерством, в двух экземплярах.

5.1.2. Реестр членов заявителя или выписку из этого реестра по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с приложением решений о включении (исключении) членов в состав (из состава) заявителя, принятых (исключенных) в отчетном бухгалтерском периоде текущего финансового года (IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году, в случае подачи заявления на возмещение части затрат, понесенных в IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году).

5.1.3. Справка, полученная в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, по форме, установленной министерством.

5.1.4. Ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является заявитель, по результатам последней ревизии финансово-хозяйственной деятельности заявителя или справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в произвольной форме о том, что ревизия не проводилась, с указанием причины непроведения.

5.1.5. Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной приложением № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно приложению № 2 к приказу министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

5.1.6. Первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения.

5.1.7. Отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный(ые) период(ы), предшествующий(ие) отчетному периоду, в котором подается заявление.

5.1.8. Справка, подписанная членом заявителя, подтверждающая, что член заявителя (кроме личных подсобных хозяйств) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» и отвечает условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной министерством.

5.1.9. Справка-расчет по форме, установленной министерством.

5.1.10. При приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного заявителя, в том числе при приобретении:

5.1.10.1. Сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя;

при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы – копии договоров;

при передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

сводная ведомость о приобретении сельскохозяйственных животных и птицы по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.2. Рыбопосадочного материала:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам заявителя;

при приобретении рыбопосадочного материала – копии договоров;

при передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

сводная ведомость о приобретении рыбопосадочного материала по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством;

информация о наличии в собственности (аренде) прудов (и) или установок замкнутого водоснабжения и производстве аквакультуры по форме, установленной министерством.

5.1.10.3. Специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств – копии договоров;

при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копии технических паспортов на оборудование;

сводная ведомость о приобретении указанных в настоящем подпункте средств по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.4. Специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств – копии договоров;

при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копии технических паспортов на оборудование;

сводная ведомость о приобретении указанных в настоящем подпункте средств по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.5. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, в том числе:

5.1.10.5.1. Саженцев:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) саженцев в собственность членам заявителя;

при приобретении саженцев – копии договоров;

в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) – копии договоров мены и накладных на получение;

при передаче (реализации) саженцев в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества посадочного материала, и протокола испытания, удостоверяющего посадочные качества саженцев, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества саженцев, срок действия которых не истек на дату приобретения;

сводная ведомость о приобретении саженцев по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) саженцев в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.5.2. Элитных семян:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) элитных семян в собственность членам заявителя;

при приобретении элитных семян – копии договоров;

в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) – копии договоров мены и накладных на получение;

при передаче (реализации) элитных семян в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копию сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества семян, и протокола испытания, удостоверяющего посевные качества семян, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, срок действия которых не истек на дату приобретения семян;

сводная ведомость о приобретении элитных семян по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) элитных семян в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.6. Племенного материала, за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), актов приема-передачи, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) племенного материала в собственность членам заявителя;

при приобретении племенного материала – копии договоров;

при передаче (реализации) племенного материала в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

сводная ведомость о приобретении племенного материала по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) племенного материала в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.11. При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам заявителя:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов, унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств либо иной первичный учетный документ по учету основных средств, подтверждающих факты приема-передачи под ответственное хранение (эксплуатацию), монтажа, введения в эксплуатацию), подтверждающих факты приобретения, приема-передачи указанных в настоящем подпункте средств;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств – копии договоров;

гарантийное письмо о том, что при приобретении указанных в настоящем подпункте средств не использовались денежные средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 476, внесенные в неделимый фонд заявителя, по форме, установленной министерством.

5.1.12. Дополнительные документы, подтверждающие приобретение заявителем материальных средств, в соответствии с подпунктами 5.1.9, 5.1.10 настоящего пункта, за иностранную валюту:

а) копия контракта на приобретение материальных средств, заверенная заявителем;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату материальных средств, заверенные заявителем и кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная кредитной организацией.

5.1.13. При закупке сельскохозяйственной продукции у членов заявителя:

а) копии первичных учетных документов (товарных накладных и (или) закупочных актов, приемных квитанций, приемно-расчетных ведомостей, платежных документов), подтверждающих факт закупки, а также оплату за принятую сельскохозяйственную продукцию;

б) сводная ведомость о закупке сельскохозяйственной продукции у членов заявителя по форме, установленной министерством;

в) в случае закупки сельскохозяйственной продукции у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами заявителя, – копии договоров;

г) сводная ведомость о реализации сельскохозяйственной продукции по форме, установленной министерством.

5.2. При следующих обращениях в текущем финансовом году заявитель представляет в министерство следующие документы:

5.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, в двух экземплярах.

5.2.2. Реестр членов заявителя или выписку из этого реестра в случае внесения изменений, касающихся включения новых либо исключения бывших в составе заявителя членов по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с указанием даты включения либо исключения из реестра.

5.2.3. Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной приложением № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно приложению № 2 к приказу министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

5.2.4. Отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный(ые) период(ы), предшествующий(ие) отчетному периоду, в котором подается заявление.

5.2.5. Справка-расчет по форме, установленной министерством.

5.2.6. Документы, предусмотренные подпунктами 5.1.10-5.1.13 настоящего пункта, по соответствующим поданному заявлению направлениям государственной поддержки.

5.3. При подаче заявлений, указанных в пунктах 5.1.1, 5.2.1 настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов заявителя;

выписки из похозяйственных книг, подтверждающих ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства гражданами, являющимися членами заявителя;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию ветеринарного свидетельства на качество рыбопосадочного материала;

копии племенных свидетельств, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577;

копии технических паспортов на оборудование, паспортов транспортных средств и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения (для автотранспортных средств), с указанием срока эксплуатации (наработки часов для оборудования) и даты (года) производства.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы на предоставление субсидии, указанные в подпункте 5.1.13 настоящего пункта, подтверждающие понесенные затраты, формируются поквартально и принимаются министерством с 5 по 25 число месяца.

Документы, предоставляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством, реквизиты документов.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета при условии:

заключения соглашения между министерством и получателем субсидий о предоставлении их по типовой форме, утвержденной министерством финансов области;

соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством (при повторном обращении заявителя за предоставлением субсидии в следующем отчетном периоде);

представления гарантийных писем членов заявителя о сохранении и (или) использовании в собственном производстве приобретенного у заявителя племенного материала в текущем финансовом году при получении субсидии в соответствии с подпунктом 5.1.10.6 пункта 5 настоящего Положения (в случае невыполнения условия по сохранению

и (или) использованию в собственном производстве членов заявителя приобретенного у заявителя племенного материала по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, или прекращения производственно-финансовой деятельности (ликвидации) членов заявителя в текущем финансовом году вся сумма полученных субсидий по указанному направлению поддержки подлежит возврату заявителем в бюджет в соответствии с законодательством. В случае снижения членами заявителя численности (количества) приобретенного у заявителя племенного материала вследствие возникновения особо опасных и карантинных заболеваний, связанных с необходимостью ликвидации племенного материала при проведении оздоровительных мероприятий, по ходатайству пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей министерство принимает решение о сохранении начисленных сумм субсидий).

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

обязательство заявителя по выполнению показателей результативности использования субсидий;

обязательство заявителя по представлению в министерство отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные соглашением;

согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Показателем результативности предоставления субсидии является прирост численности членов получателя субсидии по итогам текущего финансового года.

Значения показателей результативности, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, достижении показателей результативности, а также размер штрафных санкций в случае недостижения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.

8. Министерство:

осуществляет проверку представленных заявителем документов, регистрирует заявления в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, рассматривает представленные документы для получения субсидии в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня представления заявителями документов;

принимает решение о признании заявителя получателем субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии по соответствующим направлениям финансирования либо об отказе в предоставлении субсидии, направлении заявителю мотивированного отказа о признании заявителя получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня принятия решения;

заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии;

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия министерством решения о признании заявителя получателем субсидии по соответствующим направлениям финансирования, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

Порядок приема и регистрации документов, представленных для получения субсидий, устанавливается министерством.

9. Министерство отказывает в признании получателем субсидии заявителю по следующим основаниям:

несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 3, абзацами четвертым, пятым части первой пункта 6 и пунктом 10 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и (или) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения;

недоверительность представленной заявителем информации.

10. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором подается заявление:

у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

11. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

12. Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидии осуществляется министерством.

13. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление,

министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

- знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование министерства;

- дата и номер приказа о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), а также в случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 7 настоящего Положения:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о необходимости возврата субсидии в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.
