



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26 июня 2023 года № 159-пр

г. Саратов

Об утверждении порядка внесения изменений в план расходов и плановые показатели деятельности получателя грантовой поддержки «Агропрогресс» на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в форме субсидий

В целях реализации мероприятий по предоставлению грантовой поддержки «Агропрогресс» на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в форме субсидий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в план расходов и плановые показатели деятельности получателя грантовой поддержки «Агропрогресс» на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в форме субсидий.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области – министр


Р.С. Ковальский

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 26 июля 2023 года № 139-пр

ПОРЯДОК
внесения изменений в план расходов
и (или) плановые показатели грантополучателя

1. Настоящий порядок внесения изменений в план расходов и (или) плановые показатели грантополучателя (далее – порядок) определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в план расходов и (или) плановые показатели деятельности получателя грантовой поддержки "Агропрогресс" на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в форме субсидий в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2021 года № 715-П «Об утверждении Положения о предоставлении грантовой поддержки «Агропрогресс».

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства не более чем на 6 месяцев.

2. Получатели средств грантовой поддержки имеют право изменить значения плановых показателей деятельности по согласованию с конкурсной комиссией (далее - комиссия) в случае обоснованных и документально подтвержденных экономических и производственных причин их недостижения.

3. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс», получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности проекта «Агропрогресс» не был исполнен, направляет в министерство составленные в произвольной форме заявление о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом «Агропрогресс». В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашения о предоставлении средств, заключенное между получателем средств грантовой поддержки и Министерством, грантополучатель предоставляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. В случае недостижения значений плановых показателей деятельности грантополучатель обязан предоставить в Министерство следующие документы:

письменное обращение, содержащее обоснование недостижения плановых показателей деятельности, а также новые значения плановых показателей деятельности (бизнес-план и план – расходов с корректировкой показателей);

копии документов, подтверждающих экономические и производственные причины недостижения значений показателей деятельности, заверенные получателем гранта.

заявление получателя о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом «Агропрогресс», рассматривается министерством при соблюдении следующих условий:

предлагаемые изменения не приводят к ухудшению конечных (в целом за весь период реализации проекта «Агропрогресс») показателей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

получателем подтверждено наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), которые явились причиной неисполнения показателей деятельности.

4. Министерство регистрирует обращения в день приема и в порядке их поступления.

5. В течение 30 календарных дней министерство выносит данное обращение на рассмотрение комиссии по отбору проектов для предоставления гранта «Агропрогресс» и на основании рекомендации комиссии в форме протокола принимает решение о внесении изменений в план расходов и плановые показатели бизнес-плана грантополучателя или об отказе во внесении изменений.

6. Основанием для отказа грантополучателю во внесении изменений в план расходов и плановые показатели бизнес-плана является непредставление грантополучателем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и (или) установление факта предоставления недостоверной информации в документах указанных в пункте 3 Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней грантополучатель уведомляется Министерством о принятии решения о внесении изменений в план расходов и плановые показатели бизнес-плана или отказа о внесении изменений.

8. Решение о внесении изменений в план расходов и плановые показатели является основанием для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, заключенному между Министерством и грантополучателем.»

Приложение к Порядку внесения
изменений в план расходов и
плановые показатели
грантополучателя

Заявление

Я, _____
(наименование грантополучателя, района, ИНН)
являюсь участником мероприятий по развитию семейных ферм с _____ года.
Прошу Вас разрешить внесение изменений в план расходов и плановые
показатели (при необходимости) и продлить срок реализации
проекта _____ по причине _____
(наименование проекта) (указать причину внесения изменений)
до _____ (указать дату освоения средств гранта)
по _____.
(наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)

Приложение: новый план расходов на _____ л.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.