Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2021 г. N 45-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯМ ХЛЕБОПЕКАРНОЙ

ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОБЛАСТИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА

И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 25.03.2021 N 194-П, от 14.04.2022 N 275-П) |  |

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 2140 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий" Правительство Саратовской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P35) предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Саратовской области о внесении изменений в Закон Саратовской области "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", предусматривающего предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Вице-губернатор Саратовской области -

Председатель Правительства Саратовской области

Р.В.БУСАРГИН

Утверждены

постановлением

Правительства Саратовской области

от 29 января 2021 г. N 45-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА КОМПЕНСАЦИЮ

ПРЕДПРИЯТИЯМ ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОБЛАСТИ ЧАСТИ

ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ

И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 25.03.2021 N 194-П, от 14.04.2022 N 275-П) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии из областного

бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной

промышленности области части затрат на производство

и реализацию произведенных и реализованных хлеба

и хлебобулочных изделий

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 14.04.2022 N 275-П)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок, условия предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - компенсация) и требования к получателям компенсации, перечень документов, необходимых для получения компенсации, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления компенсации и ответственности за их нарушение.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 2140 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий".

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

3. Средства из областного бюджета предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности области в виде субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в размере фактически произведенных затрат (затраты на поставку сырья (за исключением воды), транспортные расходы), но не более 2500 рублей на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.03.2021 N 194-П, от 14.04.2022 N 275-П)

4. Министерство сельского хозяйства области (далее - министерство) в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме компенсации в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 750-П.

5. Компенсации предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений. Запрос предложений проводится министерством на основании документов, указанных в [пункте 8](#P90) настоящих Правил, предоставляемых участниками отбора - предприятиями хлебопекарной промышленности области для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете размещаются сведения о компенсации.

На Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе "Субсидии на развитие сельского хозяйства" не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления компенсации в соответствии с [пунктом 19](#P148) настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящими Правилами и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящими Правилами;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе "Субсидии на развитие сельского хозяйства".

2. Порядок проведения отбора

7. Право на получение компенсации имеют предприятия хлебопекарной промышленности, осуществляющие свою деятельность на территории области. Предприятия хлебопекарной промышленности - участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе (на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе для требования, указанного в [абзаце девятом](#P87) настоящего пункта):

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя компенсации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в [пункте 3](#P56) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

обязуется обеспечить неповышение в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

8. Для получения компенсации участники отбора (далее - заявители) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за размещением на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе "Субсидии на развитие сельского хозяйства" объявления о дате приема документов на предоставление компенсации (в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств) и подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 7](#P78) настоящих Правил, представляют в министерство заявку на участие в отборе, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной министерством;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

документы, подтверждающие цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий (по данным отчета о продажах предприятия), по форме, установленной министерством;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

документы, подтверждающие наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме статистического наблюдения "N 1-натура-БМ" (при наличии) за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе, или по форме, установленной министерством;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в [пункте 3](#P56) настоящих Правил, в месяце, предшествующем месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 25.03.2021 N 194-П)

договоры (контракты) на поставку основного (за исключением воды) и (или) дополнительного сырья для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 25.03.2021 N 194-П)

платежные документы, подтверждающие факт оплаты за поставленное сырье;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 25.03.2021 N 194-П)

транспортные (сопроводительные) документы на поставку сырья.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 25.03.2021 N 194-П)

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [частью первой](#P105) настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки.

10. Документы, представляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Получатели компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение компенсации.

Предоставление компенсации носит заявительный характер.

11. Министерство:

размещает информацию о дате начала приема документов на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе "Субсидии на развитие сельского хозяйства";

регистрирует заявки об участии в отборе в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации документов (далее - Журнал), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе рассматривает представленные для получения компенсации документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 7](#P78) и [8](#P90) настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении компенсации в форме утверждения реестра получателей компенсации либо об отклонении заявки на участие в отборе;

направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в отборе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, соглашение о предоставлении компенсации не позднее 5 рабочих дней и перечисляет компенсацию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные счета, открытые получателям компенсации в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

в случае необходимости внесения в соглашение изменений (необходимым основанием для внесения изменений в соглашение является изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок, повторное принятие министерством решения о предоставлении компенсации в течение финансового года), а также в случае расторжения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя компенсации, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения, или повторного принятия министерством решения о предоставлении компенсации в течение финансового года, заключает с получателем компенсации дополнительное соглашение к соглашению.

12. Порядок приема и регистрации документов, представленных для получения компенсации, следующий:

документы, указанные в [пункте 8](#P90) настоящих Правил, заявитель представляет в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, в отдел пищевой промышленности и развития инфраструктуры управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности (кабинет 608) в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

в день поступления заявок министерством осуществляется их регистрация в Журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили.

Заявка, поступившая в министерство до даты начала приема, не регистрируется и возвращается участнику отбора без рассмотрения.

13. Компенсации предоставляются в порядке очередности исходя из времени поступления в министерство полного комплекта необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#P78) настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 8](#P90) настоящих Правил, и (или) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 11](#P112) настоящих Правил, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, и размер предоставляемой ему компенсации.

3. Порядок и условия заключения соглашения

о предоставлении компенсации

16. Компенсации предоставляются из областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее - соглашение).

17. Для заключения соглашения заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, в срок не более 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок представляет в министерство расчет размера компенсации по форме, установленной министерством.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

18. Обязательными условиями предоставления компенсации, включаемыми в соглашение, являются обязательства заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации:

о достижении результатов предоставления компенсации и представлении в министерство отчета о достижении результатов предоставления компенсации;

о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации;

о согласии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, указанных в [пункте 25](#P173) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

о включении в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Результатом предоставления компенсации является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

Дата достижения результата предоставления компенсации - 31 декабря года, в котором предоставлена компенсация.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

20. Значение результата предоставления компенсации устанавливается министерством в соглашении.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

21. Основания для отказа в предоставлении компенсации заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 8](#P90), [10](#P109) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной заявителем;

получение министерством от заявителя заявления об отказе от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

22. Получатели компенсации представляют в министерство:

отчет о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации, по форме согласно [приложению N 5](#P300) к настоящим Правилам (не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения компенсации);

отчет о достижении значения результата предоставления компенсации по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 15 января года, следующего за годом получения компенсации).

23. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем компенсации дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления компенсации

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 14.04.2022 N 275-П)

24. Контроль за правильным исчислением и выплатой компенсации осуществляется министерством.

25. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления компенсации, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 25 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем компенсации условий и порядка предоставления компенсации путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

27. Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

28. Предметом контроля является соблюдение получателем компенсации условий и порядка предоставления компенсации, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

29. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя компенсации, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

30. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях получателем компенсации условий и порядка предоставления компенсации от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

31. Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, установленной приказом министерства.

32. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем компенсации по запросу министерства.

В случае нарушения получателем компенсации условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с [пунктом 25](#P173) настоящих Правил, а также в случае недостижения значения результата предоставления компенсации, компенсация подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П)

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель компенсации обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

33. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя компенсации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием компенсации, произведенных получателем компенсации.

34. Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей компенсации.

35. Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя компенсации с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

36. По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя компенсации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя компенсации;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя компенсации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя компенсации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя компенсации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель компенсации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель компенсации прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

37. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

38. В случае нарушения получателем компенсации условий, установленных при предоставлении компенсации, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), а также в случае недостижения результата предоставления компенсации:

министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о необходимости возврата компенсации в областной бюджет;

министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного [абзацем вторым](#P214) настоящего пункта, направляет получателю компенсации письменное требование о возврате средств компенсации с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств компенсации;

получатель компенсации обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P215) настоящего пункта, возвратить средства компенсации в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в [абзаце четвертом](#P216) настоящего пункта, получатель компенсации не возвратил средства компенсации в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании средств компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Правилам

предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию

предприятиям хлебопекарной промышленности области части

затрат на реализацию произведенных и реализованных

хлеба и хлебобулочных изделий

Заявление

о предоставлении компенсации

Утратило силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П.

Приложение N 2

к Правилам

предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию

предприятиям хлебопекарной промышленности области части

затрат на реализацию произведенных и реализованных

хлеба и хлебобулочных изделий

Подтверждение

цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий

(по данным отчета о продажах) предприятия

хлебопекарной промышленности области

Утратило силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П.

Приложение N 3

к Правилам

предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию

предприятиям хлебопекарной промышленности области части

затрат на реализацию произведенных и реализованных

хлеба и хлебобулочных изделий

Справка

о наличии мощностей для производства хлеба

и хлебобулочных изделий

Утратила силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П.

Приложение N 4

к Правилам

предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию

предприятиям хлебопекарной промышленности области части

затрат на реализацию произведенных и реализованных

хлеба и хлебобулочных изделий

Расчет

размера компенсации, причитающейся предприятию

хлебопекарной промышленности области

Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.04.2022 N 275-П.

Приложение N 5

к Правилам

предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию

предприятиям хлебопекарной промышленности области части

затрат на реализацию произведенных и реализованных

хлеба и хлебобулочных изделий

 В министерство сельского хозяйства области

 Подтверждение

 сохранения цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий

 (по данным отчета о продажах) предприятия хлебопекарной

 промышленности области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

 по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца получения компенсации цены на хлеб

 и хлебобулочные изделия в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номенклатура | Объем производства и реализации, кг [<\*\*>](#P335) | Сумма продажи (без учета налога на добавленную стоимость), рублей [<\*\*\*\*>](#P337) | Средняя цена (без учета налога на добавленную стоимость), рублей за килограмм [<\*\*\*\*>](#P337) |
| КОД ОКПД | Наименование изделия [<\*>](#P334) |
| 10.71.11.110Хлеб недлительного хранения |  |  |  |  |
| 10.71.11.120Булочные изделия недлительного хранения |  |  |  |  |

 Руководитель организации -

 получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Указываются все наименования хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия соответствующие указанному коду;

<\*\*> Указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

<\*\*\*> Сумма продажи указывается по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

<\*\*\*\*> Средняя цена указывается по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. Средняя цена должна соответствовать средней цене месяца, предшествующему месяцу получения компенсации.