**Объявление**

**о проведении отбора в целях предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур**

Министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) извещает о проведении отбора в целях предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

*Сроки проведения отбора* (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора): с 9.00 часов 15 ноября до 18.00 часов 14 декабря 2021 года.

*Прием заявок с приложением документов будет осуществляться* в здании министерства по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, зд.45/51, стр.1, отдел по развитию агропродовольственных рынков, закупок и интервенций управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности (кабинет 611) в рабочее время с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;

Электронная почта: [mcx@saratov.gov.ru](mailto:mcx@saratov.gov.ru); телефоны для справок 51-77-12, 51-76-89, 50-69-72.

*Результатом предоставления компенсации является* объем реализованных зерновых культур собственного производства (в тыс. тонн) на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии – не ниже объема реализованных зерновых культур собственного производства, принятого к субсидированию в текущем финансовом году.

На едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещено объявление о проведении отбора в целях предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

*Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям*

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство заявку на участие в отборе:

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из бюджета Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в настоящем Положении;

у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

наличие у заявителя посевных площадей, занятых зерновыми культурами;

подтверждение заявителем, осуществляющим производство зерновых культур, факта их реализации;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством.

Для получения субсидии заявители, в соответствии со сроками проведения отбора, указанными в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии представляют в министерство заявку на участие в отборе содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, как об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (указывается для физического лица);

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;

информацию о наличии посевных площадей, занятых зерновыми культурами в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году по форме, установленной министерством;

информацию об объемах производства зерновых культур в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году, по форме, установленной министерством;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение удобрений с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату   
по договору;

копии договоров на приобретение семян с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату   
по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выращивания семян хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы   
и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений   
в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ   
(при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (договор купли-продажи, товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет-фактура или универсальный передаточный документ, платежное поручение и иные документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

гарантийное письмо о достижении по состоянию на 31 декабря 2021 года уровня среднемесячной заработной платы работников, не ниже установленного распоряжением Правительства Саратовской области от 29 апреля 2021 года № 120-Пр «О перечне отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти области на 2021 год и контроле их выполнения» по сельскому хозяйству и производству пищевых продуктов, по форме установленной министерством.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить   
в министерство:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

*Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора*

Заявку на участие в отборе заявитель представляет в министерство в соответствии со сроками проведения отбора, указанными в объявлении о проведении отбора

Копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Документы, представляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством, реквизиты документов.

Ответственность за достоверность сведений и представляемых документов несут заявители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Формы документов размещены в объявлении о проведении отбора на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

*Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.*

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия министерством одного из решений (решение о предоставлении субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии), путем направления заявителем письменного уведомления в министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления в министерство.

*Правила рассмотрения заявок участников отбора*

Министерство:

регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе рассматривает представленные для получения субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований.

направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

*Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления*

Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления предоставляются министерством по письменному запросу участника в срок не более 5 рабочих дней.

*Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий*

Министерство заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и перечисляет субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений (необходимым основанием для внесения изменений в соглашение является изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок, уменьшение министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), повторное принятие министерством решения о предоставлении субсидии в течение финансового года), а также в случае расторжения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня обращения Стороны соглашения заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

*Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся  
от заключения соглашения о предоставлении субсидий*

В случае не подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, в установленные сроки, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявления о предоставлении субсидии для участия в отборе.

*Дата размещения результатов отбора на Едином портале   
и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».*

Информация о результатах отбора заявителя размещается не позднее 13 рабочих дней со дня подачи заявителем заявки на участие в отборе.