**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения Субсидии**

1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, как об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (указывается для физического лица);
2. справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;
3. информация о наличии посевных площадей, занятых зерновыми культурами в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году по форме, установленной министерством;
4. информация об объемах производства зерновых культур в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году, по форме, установленной министерством;
5. гарантийное письмо о достижении по состоянию на 31 декабря 2021 года уровня среднемесячной заработной платы работников, не ниже установленного распоряжением Правительства Саратовской области от 29 апреля 2021 года № 120-Пр «О перечне отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти области на 2021 год и контроле их выполнения» по сельскому хозяйству и производству пищевых продуктов, по форме установленной министерством;
6. копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение удобрений с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

копии договоров на приобретение семян с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выращивания семян хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату

1. заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (договор купли-продажи, товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет-фактура или универсальный передаточный документ, платежное поручение и иные документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;
4. справка налогового органа об отсутствии банкротства по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.