**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

**в 2022 году**

Министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) извещает о начале проведения отбора на возмещение части понесенных затрат, связанных с:

приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

 закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива в 4 квартале 2021 года и в 1 квартале 2022 года;

приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа.

*Сроки проведения отбора*: с 10.00 31 мая 2022 года по 17.00 29 июня 2022 года.

Прием заявок с приложением документов будет осуществляться в здании министерства по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, отдел по развитию мясомолочной промышленности и кооперации управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности (кабинет 706) в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Электронная почта: mcx@saratov.gov.ru, pererabotkamm@yandex.ru, телефоны для справок, 50-70-18, 27-15-33.

*Результатами предоставления субсидии является:*

а) количество вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан в году предоставления государственной поддержки, который не может быть меньше одной единицы;

б) достижение получателем субсидии уровня среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже установленного распоряжением Правительства Саратовской области от 13 мая 2022 года № 166 - Пр «О перечне отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти области на 2022 год и контроле их выполнения» (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих наемных работников в отчетном финансовом году).

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии не позднее 31 декабря отчетного года.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на сайте министерства *(www.minagro.saratov.gov.ru)* в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» *(*[*https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/*](https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/)*)* и в баннере «Развитие сельскохозяйственной кооперации» в разделе «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» , «Отборы» (<https://www.minagro.saratov.gov.ru/akseleratsiya/otbory/index.php>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещено объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из областного бюджетана возмещение части понесенных затратсельскохозяйственным потребительским кооперативам.

*Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям*

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление:

у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в данном объявлении;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Для получения субсидии участники отбора (далее – заявители)
представляют в министерство заявку на участие в отборе, включающую следующие документы:

 Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в двух экземплярах.

Реестр членов заявителя или выписку из этого реестра по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с приложением решений о включении (исключении) членов в состав (из состава) заявителя, принятых (исключенных) в отчетном бухгалтерском периоде текущего финансового года (IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году, в случае подачи заявления на возмещение части затрат, понесенных в IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году).

Справка, полученная в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, по форме, установленной министерством.

Ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является заявитель, по результатам последней ревизии финансово-хозяйственной деятельности заявителя или справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в произвольной форме о том, что ревизия не проводилась, с указанием причины непроведения.

Справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной министерством финансов области.

Первичные статистические данные кооператива, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме № 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)", установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, в котором подается заявление.

Справка, подписанная членом заявителя, подтверждающая, что член заявителя (кроме личных подсобных хозяйств) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства" и отвечает условиям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной министерством.

Гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, либо уполномоченным лицом:

об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором подается заявление;

об отсутствии реорганизации и ликвидации юридического лица, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Справка-расчет по форме, установленной министерством.

1. При приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам указанного участника отбора, в том числе при приобретении:

1.1. Сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя;

при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы - копии договоров;

при передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

сводная ведомость о приобретении сельскохозяйственных животных и птицы по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством.

1.2. Рыбопосадочного материала:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам участника отбора;

при приобретении рыбопосадочного материала - копии договоров;

при передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

сводная ведомость о приобретении рыбопосадочного материала по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством;

информация о наличии в собственности (аренде) прудов (и) или установок замкнутого водоснабжения и производстве аквакультуры по форме, установленной министерством.

1.3. Специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам участника отбора;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств - копии договоров;

при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

копии технических паспортов на оборудование;

сводная ведомость о приобретении указанных в настоящем подпункте средств по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством.

Список указанного специализированного инвентаря, материалов и оборудования определяется министерством.

1.4. Специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам участника отбора;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств - копии договоров;

при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

копии технических паспортов на оборудование;

сводная ведомость о приобретении указанных в настоящем подпункте средств по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством.

Список указанного специализированного инвентаря, материалов и оборудования определяется министерством.

1.5. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, в том числе:

1.5.1. Саженцев:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) саженцев в собственность членам участника отбора;

при приобретении саженцев - копии договоров;

в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) - копии договоров мены и накладных на получение;

при передаче (реализации) саженцев в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества посадочного материала, и протокола испытания, удостоверяющего посадочные качества саженцев, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества саженцев, срок действия которых не истек на дату приобретения;

сводная ведомость о приобретении саженцев по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) саженцев в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством.

1.5.2. Элитных семян:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) элитных семян в собственность членам участника отбора;

при приобретении элитных семян - копии договоров;

в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) - копии договоров мены и накладных на получение;

при передаче (реализации) элитных семян в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества семян, и протокола испытания, удостоверяющего посевные качества семян, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, срок действия которых не истек на дату приобретения семян;

сводная ведомость о приобретении элитных семян по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) элитных семян в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством.

1.6. Племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), актов приема-передачи, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) племенного материала в собственность членам участника отбора;

при приобретении племенного материала - копии договоров;

при передаче (реализации) племенного материала в собственность членам участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии договоров;

сводная ведомость о приобретении племенного материала по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) племенного материала в собственность членам участника отбора по форме, установленной министерством.

2. При приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам участника отбора:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов, унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств либо иной первичный учетный документ по учету основных средств, подтверждающих факты приема-передачи под ответственное хранение (эксплуатацию), монтажа, введения в эксплуатацию), подтверждающих факты приобретения, приема-передачи указанных в настоящем подпункте средств;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств - копии договоров;

гарантийное письмо о том, что при приобретении указанных в настоящем подпункте средств не использовались денежные средства гранта "Агростартап" по форме, установленной министерством.

3. Дополнительные документы, подтверждающие приобретение участником отбора материальных средств в соответствии с пунктами 1- 2, за иностранную валюту:

а) копия контракта на приобретение материальных средств, заверенная участником отбора;

б) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату материальных средств, заверенные участником отбора и кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная участником отбора;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная кредитной организацией.

4. При закупке сельскохозяйственной продукции у членов участника отбора и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) копии первичных учетных документов (товарных накладных и (или) закупочных актов, приемных квитанций, приемно-расчетных ведомостей, платежных документов), подтверждающих факт закупки, а также оплату за принятую сельскохозяйственную продукцию;

б) сводная ведомость о закупке сельскохозяйственной продукции у членов участника отбора по форме, установленной министерством;

в) в случае закупки сельскохозяйственной продукции у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами участника отбора, - копии договоров;

г) сводная ведомость о реализации сельскохозяйственной продукции по форме, установленной министерством.

5. При следующих обращениях в текущем финансовом году участник отбора представляет в министерство следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Реестр членов участника отбора или выписку из этого реестра в случае внесения изменений, касающихся включения новых либо исключения бывших в составе участника отбора по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с указанием даты включения либо исключения из реестра.

Справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной министерством финансов области.

 Отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме № 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)", установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, в котором подается заявление.

Справка-расчет по форме, установленной министерством.

Документы, предусмотренные пунктами 1- 4, по соответствующим поданному заявлению направлениям государственной поддержки.

Участник отбора по собственной инициативе представляет в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности свыше 300 тыс. руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов заявителя;

выписки из похозяйственных книг всех членов кооператива, подтверждающих ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства гражданами, являющимися членами заявителя;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность .

*Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора*

Дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Формы документов, нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в баннере «Развитие сельскохозяйственной кооперации» в разделе «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (<https://www.minagro.saratov.gov.ru/akseleratsiya/index.php>).

Документы, представляемые участниками отбора, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати).

Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

*Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.*

Участник отбора имеет право по собственному усмотрению отозвать заявку путем направления в министерство заявления в свободной форме в срок до принятия министерством одного из решений, предусмотренных частью пятой настоящего пункта. Внесение изменений в заявки участников отбора не предусмотрено. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением

*Правила рассмотрения заявок участников отбора*

В день поступления заявок министерством осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Министерство:

рассматривает представленные документы для получения субсидии по заявкам, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня предоставления участниками отбора документов;

принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме утверждения реестра получателей субсидий в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения документов;

заключает с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течении 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии;

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

*Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления*

Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления предоставляются министерством по письменному запросу участника в срок не более 7 рабочих дней.

*Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий*

Министерство:

заключает с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течении 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии;

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

*Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения о предоставлении субсидий*

В случае не подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в течении 10 календарных дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

*Дата размещения результатов отбора на Едином портале
и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» (*[*https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/*](https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/)*).*

Информация о результатах отбора заявителя размещается в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения.