**Объявление о проведении отбора на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям.**

Министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) извещает о проведении отбора на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям:

*Сроки проведения отбора* (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора): с 29 ноября по 28 декабря 2021 года.

*Прием заявок с приложением документов будет осуществляться* в здании министерства по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, зд.45/51, стр.1, отдел кадровой политики каб. 501. в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Электронная почта: [mcx@saratov.gov.ru](mailto:mcx@saratov.gov.ru); телефоны для справок 51-77-12, 51-76-96.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся работников в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на сайте министерства в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещено объявление о проведении отбора на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики.

*Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям*

Компенсации предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с учетом следующих условий:

Участники отбора на 1 число месяца, в котором представляют   
в министерство документы, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами,   
и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

 Для получения субсидии необходимы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=95A29C4D900DE419AA7F7BF553797EDE0D89262575196B8B84B45609D22A7E6B7777A5B256D75E53437AE421825811CCA215585223356E09E4590B84YDsBK) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заверенная копия ученического договора или договора о целевом обучении;

3) копия документа, удостоверяющего личность работника;

4) копия платежного поручения (расходного кассового ордера) или другого документа, подтверждающего оплату по ученическому договору или договору о целевом обучении;

5) справка по форме, установленной министерством, подтверждающая, что заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за календарный год в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95A29C4D900DE419AA7F65F8451523D6068A702F771F60DCDDE3505E8D7A783E2537FBEB17964D534264E42984Y5s2K) "О развитии сельского хозяйства";

6) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

7) заверенная копия трудовой книжки работника (в случае оформления работника по трудовому договору) либо копия трудового договора, заключенного между заявителем и работником или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность за период до 1 января 2020 года (в случае заключения трудового договора) либо копия гражданско-правового договора (договора подряда, оказания услуг, выполнения работ);

8) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы;

9) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера (при наличии) и скреплено печатью (при наличии):

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

*Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора*

Для получения субсидий участники отбора по направлениям, указанным в подпункте «а» части второй пункта 1 Положения, представляют в министерство документы на получение субсидий по перечню, указанному в пункте 9 Положения, по направлениям, указанным в подпункте «б» части второй пункта 1 Положения, представляют в министерство документы на получение субсидий по перечню, указанному в пункте 10 Положения, в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

Формы документов размещены на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, дописок, исправлений, копии должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплены печатью   
(при наличии).

Копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати).

Получатели субсидии соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение компенсации.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

*Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.*

Участник отбора имеет право по собственному усмотрению отозвать заявку путем направления в министерство заявления в свободной форме в срок, до принятия министерством решения о предоставлении компенсации   
в форме утверждения реестра получателей компенсации либо об отклонении заявки на участие в отборе. Внесение изменений в заявки участников отбора не предусмотрено.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением.

*Правила рассмотрения заявок участников отбора*

В день поступления заявок министерство осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителем без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в [части четвертой](#Par3) пункта 12 Положения.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются участники отбора.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления участниками отбора документов:

1) рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A0F4CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M), [8](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A2F1CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) Положения, проверяет комплектность представленных участником отбора документов и их соответствие требованиям, указанным в [пунктах 9](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A3F2CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) - [11](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CABA4F3CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) Положения;

2) оценивает заявки, которые не были отклонены, по дате и времени их поступления в министерство и составляет рейтинг заявок.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A0F4CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M), [8](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A2F1CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) Положения;

б) несоответствие представленного участником отбора заявления и документов требованиям, установленным [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A3F2CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) - [11](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CABA4F3CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявок, ранжируются в соответствии с датой и временем представления заявки и документов. По результатам ранжирования заявок министерством принимается решение о предоставлении субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидий.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CA8A3F2CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) - [11](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46A258A1E5A44BBD66BB7D824721D9C981C70D561D094E15234718C413DD1AC03CABA4F3CB417E3F247AE218C93F66D4BD3B16s9t4M) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

*Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления*

Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления предоставляются министерством по письменному запросу участника в срок не более 7 рабочих дней с момента поступления запроса.

*Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий*

Министерство:

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или расторжении соглашения.

*Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся  
от заключения соглашения о предоставлении субсидий*

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в установленный срок, он признается уклонившимся от заключения соглашения о чем заявитель уведомляется не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

*Дата размещения результатов отбора на Едином портале   
и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».*

В течение 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [части шестой пункта 12](consultantplus://offline/ref=55BC049281907E8785AA853EA49F31A586D74217C1B80CB7379C651D323A68E62E6605F3AAA60E7ADAEDA6754AACA7F03C1A22D3D9490BD120018940F9P2N) Положения, на едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.