**Объявление о проведении отбора на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в 4 квартале 2021 года**

Министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) извещает о начале проведения отбора на возмещение части понесенных затрат, связанных с:

 закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в 4 квартале 2021 года;

Сроки проведения отбора: с 1 по 30 марта 2022 года.

Прием заявок с приложением документов будет осуществляться в здании министерства по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, отдел по развитию мясомолочной промышленности и кооперации управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности (кабинет 706) в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Электронная почта: mcx@saratov.gov.ru, pererabotkamm@yandex.ru, телефоны для справок, 50-70-18, 27-15-33.

Результатом предоставления субсидии является количество вовлечённых новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан, в году предоставления государственной поддержки, единиц.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на сайте министерства*(www.minagro.saratov.gov.ru)* в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» *(*[*https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/*](https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/)*)* и в баннере «Развитие сельскохозяйственной кооперации» в разделе «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещено объявление о проведении отбора на возмещение части понесенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в 4 квартале 2021 года.

*Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям*

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Положения о предоставлении субсидии;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Для получения субсидии участники отбора (далее – заявители)
представляют в министерство заявку на участие в отборе, включающую следующие документы:

 Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной по форме согласно приложению № 1 к Правилам, в двух экземплярах.

Реестр членов заявителя или выписку из этого реестра по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с приложением решений о включении (исключении) членов в состав (из состава) заявителя, принятых (исключенных) в отчетном бухгалтерском периоде текущего финансового года (IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году, в случае подачи заявления на возмещение части затрат, понесенных в IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году).

Справка, полученная в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, по форме, установленной министерством.

Ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является заявитель, по результатам последней ревизии финансово-хозяйственной деятельности заявителя или справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в произвольной форме о том, что ревизия не проводилась, с указанием причины непроведения.

Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной приложением № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно приказу министерства финансов.

Первичные статистические данные кооператива, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме № 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)", установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, в котором подается заявление.

Справка, подписанная членом заявителя, подтверждающая, что член заявителя (кроме личных подсобных хозяйств) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства" и отвечает условиям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной министерством.

Гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, либо уполномоченным лицом:

об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором подается заявление;

об отсутствии реорганизации и ликвидации юридического лица, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Справка-расчет по форме, установленной министерством.

При закупке сельскохозяйственной продукции у членов заявителя:

а) копии первичных учетных документов (товарных накладных и (или) закупочных актов, приемных квитанций, приемно-расчетных ведомостей, платежных документов), подтверждающих факт закупки, а также оплату за принятую сельскохозяйственную продукцию;

б) сводная ведомость о закупке сельскохозяйственной продукции у членов заявителя по форме, установленной министерством;

в) в случае закупки сельскохозяйственной продукции у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами заявителя, - копии договоров;

г) сводная ведомость о реализации сельскохозяйственной продукции по форме, установленной министерством.

Для ускорения обработки данных рекомендуется по собственной инициативе представить в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов заявителя;

выписки из похозяйственных книг всех членов кооператива, подтверждающих ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства гражданами, являющимися членами заявителя;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность (форма 6-АПК).

*Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора*

Дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Формы документов, нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в баннере «Развитие сельскохозяйственной кооперации» в разделе «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (<https://www.minagro.saratov.gov.ru/akseleratsiya/index.php>).

Документы, представляемые участниками отбора, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати).

Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

*Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.*

Участник отбора имеет право по собственному усмотрению отозвать заявку путем направления в министерство заявления в свободной форме в срок до принятия министерством решения о предоставлении субсидии
в форме утверждения реестра получателей компенсации либо об отклонении заявки на участие в отборе. Внесение изменений в заявки участников отбора не предусмотрено.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением.

*Правила рассмотрения заявок участников отбора*

Министерство:

осуществляет проверку представленных участником отбора документов, регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации, рассматривает представленные документы для получения субсидии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления участниками отбора документов;

принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо направляет участнику отбора мотивированный отказ в признании заявителя получателем субсидии (об отклонении заявки в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения документов);

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения документов;

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

*Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления*

Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления предоставляются министерством по письменному запросу участника в срок не более 7 рабочих дней.

*Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий*

Министерство:

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

*Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения о предоставлении субсидий*

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в течении 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

*Дата размещения результатов отбора на Едином портале
и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» (*[*https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/*](https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/)*).* Информация о результатах отбора заявителя размещается в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения.