**Объявление о проведении отбора**

**получателей субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства**

Министерство сельского хозяйства области (далее – Министерство) согласно закону области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных подразделом «Сельское хозяйство и рыболовство», предоставляемых в форме субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П и объявляет о начале проведения отбора на предоставление в 2021 году **субсидий** на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 11 марта 2016 года № 99-П (далее - Положение).

**Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора):**

Дата начала приема заявок и документов: 28 июня 2021 года.

Дата окончания приема заявок и документов: 20 декабря 2021 года.

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства:**

Министерство сельского хозяйства Саратовской области, ул. Университетская, зд. 45/51, стр. 1, г. Саратов, 410012, mcx@saratov.gov.ru.

Заявки и документы необходимо предоставлять в Министерство кабинеты № 508, № 511. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00.

**Цель предоставления субсидии:**

возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта
на закладку многолетних насаждений.

**Результат предоставления субсидии.**

площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. га);

площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. га).

**Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.**

Официальный сайт Министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

**Требования к участникам отбора в соответствии с Положением и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

**Требования к участникам отбора:**

Получателями субсидий могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Саратовской области.

Участники отбора на 1 число месяца, в котором представляют
в министерство документы, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами,
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области
на цели, установленные настоящим Положением.

**Субсидии предоставляются получателям, соответствующим следующим условиям:**

принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии
с заключенным между министерством и получателем средств соглашением
о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008 при закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации».

**Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство следующие документы:**

1) заявка на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;

3) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют
в министерство документы;

4) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) письмо (сведения) территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Саратовской области по соответствующему району об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября
2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации»;

6) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером
(при наличии) и скрепленное печатью (при наличии), на 1 число месяца,
в котором представляют в министерство документы:

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица) реорганизации и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

**на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники:**

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение посадочного материала
с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выращивания посадочного материала хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений
в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ
(при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

проект на закладку многолетних насаждений (за исключением питомников);

**на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники:**

справка о наличии площадей многолетних плодовых, ягодных насаждений (по установленной министерством форме);

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение посадочного материала
с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала (в случае подсадки погибших многолетних насаждений);

в случае выращивания посадочного материала хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала (в случае подсадки погибших многолетних насаждений);

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений
в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ
(при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

проект на закладку многолетних насаждений (за исключением питомников);

**на возмещение части затрат на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки:**

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение шпалеры и (или) противоградовой сетки с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений
в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ
(при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

**на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений:**

акт определения возраста сада методом подсчета годичных колец штамбов плодовых деревьев (по установленной министерством форме) или документ, удостоверяющий дату закладки выбывшего из эксплуатации сада;

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений
в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ
(при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора и порядок возврата заявок участников отбора.**

В день поступления заявок министерство осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности,
в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован.

Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, дописок, исправлений, копии должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплены печатью
(при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 части второй пункта 8,
а также документы, указанные в пунктах 8.1-8.4 Положения, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 3-5 части второй Положения, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов участником отбора по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

**Порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора.**

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются
и возвращаются заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших в Министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов,
в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются участники отбора.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии
с Положением.**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления участниками отбора документов:

1) рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 4, 7 Положения, проверяет комплектность представленных участником отбора документов и их соответствие требованиям, указанным в пунктах 8 Положения;

2) оценивает заявки, которые не были отклонены, по дате и времени их поступления в министерство и составляет рейтинг заявок.

Основанием для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Положения;

б) несоответствие представленного участником отбора заявления
и документов требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о признании участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктами 4, 7 Положения, представивших документы, предусмотренные пунктами 8 Положения, получателями субсидии и ранжирует получателей субсидии в соответствии с датой и временем представления заявки и документов. Решение министерства формируется в форме утверждения реестра получателей субсидии.

**Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Заявитель вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение заявителя направляется в Министерство, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления заявителю письменного ответа.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней со дня утверждения реестра.

**Условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий.**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения
в установленный срок он признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на Едином портале.**

По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о признании участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктами 4, 7 Положения, представивших документы, предусмотренные пунктами 8 Положения, получателями субсидии и ранжирует получателей субсидии в соответствии с датой и временем представления заявки и документов. Решение министерства формируется в форме утверждения реестра получателей субсидии.

В течение 14 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, признанного получателем субсидии,
с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.