**Объявление**

**о проведении отбора на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, в 2022году**

В соответствии с пунктом 5.1 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 30.01.2015 № 25-П (далее – Положение), министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство) объявляет проведение в 2022 году отбора получателей субсидий на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, **занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта**.

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 9-00 (по местному времени) 09.02.2022 до 18-00 (по местному времени) 10.03.2022.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится министерством по адресу: Саратовская область, г. Саратов, ул. Университетская, зд. 45/51, стр. 1.

Почтовый адрес:410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Университетская, зд. 45/51, стр. 1.

Адрес электронной почты:[mcx@saratov.gov.ru](mailto:mcx@saratov.gov.ru).

**Результатыпредоставления субсидии:**

валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);

валовой сбор картофеля (тонн).

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

https://www.minagro.saratov.gov.ru/subsidii/

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель субсидии представляет в министерство документы для получения субсидий;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором получатель субсидии представляет в министерство документы для получения субсидий;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели указанные в объявлении о проведении отбора;

на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](consultantplus://offline/ref=8BD024338A8FA9FA5CA17EBE40CF6B6EB847B893B588F628C7AC9DDA699E086EB6B45D9ACF448064C972513E1334y9N) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Нижневолжскому региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 - для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 - для картофеля.

Получателями субсидий могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам **малого предпринимательства** в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663294655DEDD661F16763AFB29AA0E7DC407BA42B1DC8D49F730471E8A5t7y8L) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов, представляемых участником отбора для получения субсидии:

заявка на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению к объявлению;

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур, по форме, установленной министерством;

сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию по форме, установленной министерством (в случае проведения таких работ);

сведения о размере застрахованных посевных площадей по форме, установленной министерством (при наличии таких площадей);

копия договора сельскохозяйственного страхования, заключенного в отношении одной или нескольких сельскохозяйственных культур, в том числе части посевной площади (при наличии застрахованных площадей);

копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату заявителем 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования (при наличии застрахованных площадей);

справка об использованных при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Нижневолжскому региону допуска, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 - для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 - для картофеля, по форме, установленной министерством;

копии проектно-сметной документации и акта выполненных работ (в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей);

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, либо уполномоченным лицом:

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором получатель субсидии представляет в министерство документы для получения субсидий;

об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

об отсутствии реорганизации и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в отдел развития растениеводства министерства(кабинеты 508, 511)в период проведения отбора по форме согласно приложению, указанному в настоящем объявлении, с приложением документов, указанных в подпункте «б» пункта 7 Положения.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в отдел развития растениеводства.

Участник отбора вправе получить предложение (заявку) с прилагаемыми документами в отделе развития растениеводства.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, установленным пунктом 11 Положения.

Участнику отбора направляется письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 11 Положения.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

Отзыв предложения (заявки), а также отклонение предложения (заявки) не являются препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением, в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном настоящим объявлением.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Порядок рассмотрения министерством предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В день получения документов, указанных в подпункте «б» пункта 7 Положения, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства;

В срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления участниками отбора документов, министерство осуществляет их проверку и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 11 Положения.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора министерство в течение10 календарных дней со дня рассмотрения документов, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 11 Положения.

По результатам проверки документов министерство принимает решение о предоставлении субсидии (в форме утверждения реестра получателей) либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 11 Положения.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону министерства (8452) 51-76-90, 51-76-92, 50-70-22 или непосредственно в отделе развития растениеводства министерства(кабинеты 508, 511) согласно режиму рабочего времени министерства в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий**

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня направления сформированного министерством проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае неподписания победителем (победителями) отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии, сформированного министерством в системе «Электронный бюджет», в срок, установленный настоящим объявлением, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидий.

Министру сельского хозяйства

Саратовской области

Заявка

на участие в отборе

1. Наименование участника отбора:

2. Адрес (местонахождение) участника отбора, телефон, факс, адрес электронной почты:

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

5. Юридический адрес:

6. Контактный телефон (с указанием кода):

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20\_\_ году

мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запросапредложений прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета и за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в размере, определенном в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 января 2015 года № 25-П "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственногопроизводства по отдельным подотраслям растениеводства", по следующим реквизитам:

ИНН получателя:

КПП получателя:

Р/счет:

Наименование банка:

БИК банка:

К/счет банка:

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участие в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физического лица).

Приложение: на \_\_\_ л.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года