Комплект документов для участия в отборе

в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики.

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=B53B2E9DDF30AF240E402D94F0E1E68FEC08F23391E8825F03558B816F98404F4076C9FDBAC832E8FEB9DA7AC2EE3DF220AC1E8F2648305B2A6C1462SAp2K) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) заверенная копия ученического договора или договора о целевом обучении;

3) копия документа, удостоверяющего личность работника;

4) копия платежного поручения (расходного кассового ордера) или другого документа, подтверждающего оплату по ученическому договору или договору о целевом обучении;

5) справка по форме, установленной министерством, подтверждающая, что заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за календарный год в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B53B2E9DDF30AF240E403399E68DBB87E70BA43993EE89085A028DD630C8461A123697A4FB8921E8FFA7DA72C4SEp4K) "О развитии сельского хозяйства";

6) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

7) заверенная копия трудовой книжки работника (в случае оформления работника по трудовому договору) либо копия трудового договора, заключенного между заявителем и работником или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность за период до 1 января 2020 года (в случае заключения трудового договора) либо копия гражданско-правового договора (договора подряда, оказания услуг, выполнения работ);

8) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы;

9) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера (при наличии) и скреплено печатью (при наличии):

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11) Заявление о предоставлении субсидии (*заполняется после принятия решения о предоставлении субсидии, до заключения соглашения о предоставлении субсидии*).